

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по ООД и СВ
Е. А. Кузнецова

Методические указания
по выполнению и оформлению курсовых проектов

по МДК 03.01 Основы организации и планирования
производственных работ на буровой

для студентов 5 курса

специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Рассмотрено на заседании методической
Комиссии МО

протокол 1
от «30» 09 2021 г.

Методист
Емикова М.А.

Составил
Пропп А.А.

2021г.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины. В ходе работы над выполнением курсовой работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить и в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсовой работы студент получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей,
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

1. тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
2. содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
3. работа должны быть оформлена в соответствии с действующими ГОСТ.

Курсовая работа студента должна:

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание работы;
- перечня использованных нормативно—правовых актов и списка литературы (библиография), Интернет-ресурсы.

- приложений.

По структуре **содержание** курсовой работы включает:

1. введение (1-2 стр);
2. теоретическая или основная часть(10-15 стр);
3. практическая часть (10-15 стр);
4. заключение(1-2 стр);
5. список нормативно - правовых актов и использованной литературы (библиография).

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список нормативно - правовых актов и использованной литературы;
- приложения.

Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, группу;
- тему;
- фамилию, имя, отчество руководителя (его ученую степень);
- год выполнения.

Вслед за титульным листом подшиваются задание на курсовую работу и график написания и оформления курсовой работы.

На следующей странице даётся содержание работы, которое, по сути является её планом. Содержание курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем - руководителем.

Рекомендации по сбору и обработке фактического материала

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. В этом большую помощь студенту оказывает руководитель—преподаватель.

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы.

При изучении новой, незнакомой студенту литературы, встречаются новые понятия, определения. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы.

Прочитав и отработав отобранную литературу, студент получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемой дисциплине, определяет важнейшие вопросы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы. Важную роль в систематизации прочитанного по основным проблемам темы играют выписки. Удобно делать эти выписки на отдельных листах. Записи должны быть компактными, кратко излагать сущность текста. Для удобства пользования выписками полезно выделить смысловые абзацы разными чернилами, подчеркиванием. Важно на листе оставлять поля и на них отмечать свои соображения по поводу содержания материала. Такие записи впоследствии могут сыграть ре-

шающую роль в формировании собственного мнения по изучаемой проблеме. После выписки дается ссылка на источник откуда взяты данные.

Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей курсовой работы, продуманность переходов, лаконичные и томные предложения помогут студенту глубже раскрыть тему, выделить главное.

Оформление курсовой работы

Во **введении** (1-2) обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель, задачи работы, предмет, объект исследования, определяется практическая значимость.

- **актуальность** проблемы исследования; актуальность определяется необходимостью обращения к этой теме в настоящее время, потребностью ее изучения в аспекте выбранного направления исследования для психологической, педагогической науки и практики, недостаточностью ее разработанности в уже имеющихся исследованиях.
- **объект и предмет исследования; Объект курсовой работы** - это фрагмент окружающей действительности, явление или процесс, существующий независимо от субъекта познания. **Предмет курсовой работы** - это свойства, стороны, отношения реальных объектов, это тот аспект (сторона), в котором исследователь познает целостный объект, выделяя наиболее главные, с его точки зрения, признаки (свойства) объекта. Говоря об объекте, исследователь отвечает на вопрос о том, «что изучать?», а о предмете - «как изучать, в каком аспекте?».
- **цели** - Под **целью** понимается желаемый конечный результат проводимого исследования. Постановка цели определяется гипотезой исследования и предполагает ее проверку. Для определения цели используются следующие глаголы: разработать, выявить, исследовать, описать, создать, обосновать, проанализировать и т.д.
- **задачи** - это последовательные шаги достижения цели, осуществление выбора путей и средств достижения цели, конкретизация целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в опытной работе и т.п. Часто в качестве задач исследования выделяют этапы его организации (анализ литературы, подбор методов и методик исследования, организация и проведение исследования, интерпретация и представление результатов), что по сути не является задачами.
- **практическая значимость** работы. Возможность использования результатов исследования в практической деятельности характеризует его практическую значимость.

В конце «Введения» необходимо указать структуру работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (10-15 стр.) делится на главы, а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3-4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться *выводы* по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и материалах практической деятельности организаций (предприятий). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в курсовой работе спорных

(дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Практическая часть - работа должна содержать анализ деятельности или расчеты эффективности деятельности организации (фирмы), предложения (рекомендации) по совершенствованию их деятельности. Результаты расчетов необходимо приводить в табличной форме.

Заключение (1-2 стр.), в котором излагаются:

- заключение о выполнении цели и задач, поставленных в работе;
- наиболее важные выводы (сумма выводов из глав), полученные в результате исследования;
- возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы;
- научная новизна и практическая значимость проблемы.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Структура заключения должна содержать перечень глав с изложением ключевых моментов каждой главы.

В первой главе рассматривается.....Следовательно,.....

Во второй главе проанализировано..... По итогам анализа можно сделать следующий вывод.....

Третья глава предлагает рекомендации по рассматриваемой проблеме.....

Библиография курсовой работы (список нормативных актов и использованной литературы) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-84 Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления. - М.: Государственный Комитет СССР по стандартам, 19841.

В библиографии перечисляются не только те нормативно - правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно - правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1.Нормативно — правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы и следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления по алфавиту, а затем по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995г. № 208-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. I или Федеральный закон РФ «О банках и банковской» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996г.//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в

хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2.Использованная литература. Научная литература - монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Библиографическое описание составляют:

- фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.);
- после косой черты (/) -данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов),
- данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются),
- названные части описания разделяются точкой;
- после тире название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт-Петербурга установлены сокращения- М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов - на - Дону);
- после двоеточия название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат);
- после запятой - год издания.

Например:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. - М.: Экономистъ, 2009.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. — М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Краткий финансовый словарь. / Под общ. ред. А. В. Петровского. - М.:Финансы и статистика, 2011.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

3. Сайты в Интернете. При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

Безруких П. С. Бухгалтерская отчетность должна измениться: www.berator.ru

<http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

<http://www.kusiv.ru/paket/archive/!1/p52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:

<http://www.luchik.ru>

<http://www.nri/-ri.ru>

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-исполнитель.

Выполненная студентом курсовая работа сдается преподавателю - руководителю в отпечатанном виде.

Оптимальный объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), по 28 - 29 строк на странице включая сноски (шрифт - 12, через 1 интервал), с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа — 15 мм, снизу — 20 мм.

Расстановка переносов - автоматически, абзац - 1,25, выравнивание - по ширине, без отступов.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе), содержания номер не ставится, введение нумеруется цифрой 3. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Каждая глава, а также введение, заключение, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

Главы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа к данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется, (по образцу: 1.1 ...). Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) по левому краю строки, например:

Введение

Глава 1. Место горного права в российской системе отраслей права

1.1 Предмет и метод горного права

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего - 13 мм или 18пт.

Иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например: Рис. 1.2 (второй рисунок в первой главе).

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру или справа от рисунка в одну строку с его номером без точки в конце.

Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны.

Например: Таблица 2.7 (седьмая таблица во второй главе).

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 2.7».

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение А», «Приложение Б» т. д. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

При написании текста курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине.

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно справочного аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

Примерная тематика курсовых работ

Примерные темы курсовых работ для СЭН 501-9 по МДК 03.01 «Организация производственных работ персонала подразделения» 2021-2022 учебный год

1. Система расчета экономической эффективности при внедрении новой техники и прогрессивных технологических процессов на нефтегазоперерабатывающем предприятии
2. Особенности социально-психологических методов управления на предприятиях нефтегазовой отрасли
3. Характеристика морально-психологического климата коллектива, работающего на нефтегазоперерабатывающем предприятии в условиях работы Крайнего Севера и приравненных к ним районов
4. Характеристика форм разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная
5. Параметры производственного цикла, его структура, длительность и пути его совершенствования на нефтегазоперерабатывающем предприятии
6. Программа мер безопасности на работах при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах хранения нефти и газа
7. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу на нефтегазоперерабатывающем предприятии
8. Характеристика административных методов управления на предприятиях нефтегазовой отрасли
9. Особенности выбора и обоснование методов организации производства в условиях работы Крайнего Севера и приравненных к ним районов на предприятиях нефтегазовой отрасли
10. Особенности стимулирования трудового поведения и организации работы в коллективе в условиях работы Крайнего Севера и приравненных к ним районов на предприятиях нефтегазовой отрасли
11. Особенности и классификация рабочего места как элемента производственного процесса на нефтегазоперерабатывающем предприятии
12. Система договорного регулирования оплаты труда в нефтегазовом комплексе
13. Особенности организации производства при сооружении и ремонте магистральных газонефтепроводов
14. Характеристика мер безопасности в работе при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах транспорта нефти и газа
15. Совершенствование методов управления персоналом на предприятии нефтегазового комплекса
16. Особенности измерения производительности труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
17. Методы мотивации и стимулирования работников на нефтегазовых предприятиях
18. Влияние работы в районах Крайнего Севера на управление конфликтами в коллективе нефтегазового предприятия
19. Особенности определения производительности труда в нефтяной и газовой промышленности
20. Организация действий подразделения нефтегазового предприятия при ремонте магистральных газонефтепроводов
21. Выполнение мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на нефтегазоперерабатывающем производстве
22. Анализ системы договорного регулирования оплаты труда в нефтегазовом комплексе
23. Характеристика технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения трубопроводного предприятия
24. Деятельность руководителя по управлению трудовым коллективом на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

25. Сущность и необходимость, основные принципы построения организационной структуры управления

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

Курсовая работа

Виды административных правонарушений и ответственность за
административные правонарушения в сфере недропользования

Руководитель:

А.А. Пропп

« ____ » _____ 2022г.

Исполнитель:

студент гр.БС-401

А.А. Иванов

« ____ » _____ 2022г.